

## แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

(ผู้ให้ข้อมูล: ผู้จัดการฝ่ายบุคคล และ/หรือ พนักงานที่ปรึกษา )

**คำชี้แจง**

เพื่อให้การประสานงานระหว่างโครงการสหกิจศึกษา และสถานประกอบการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอความกรุณาผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ที่รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ได้โปรดประสานงานกับพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อจัดทำข้อมูล ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน และพนักงานที่ปรึกษา (Job Position, Job Description and Job Supervisor) ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ และ ขอให้โปรดส่งคืนให้สำนักงานสหกิจศึกษาของคุณะ

**เรียน คุณบดี คณะ..... มหาวิทยาลัยนเรศวร**

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงาน และพนักงานที่ปรึกษา ดังนี้

<p><b>1. ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ</b></p> <p>โปรดให้ชื่อที่เป็นทางการเพื่อนำไประบุในใบรับรองภาษาอังกฤษให้แก่นิสิตได้อย่างถูกต้อง และเพื่อใช้สำหรับประกอบการเดินทางไปนิเทศงานนิสิต โปรดระบุที่อยู่ตามสถานที่ที่นิสิตปฏิบัติงาน</p>
<p><b>ชื่อสถานประกอบการ</b></p> <p>(ภาษาไทย).....</p> <p>(ภาษาอังกฤษ).....</p> <p>เลขที่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง.....</p> <p>อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....</p> <p>โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....</p> <p>E-mail.....</p>
<p><b>2. ผู้จัดการทั่วไป / ผู้จัดการโรงงาน และผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน</b></p>
<p>ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ.....</p> <p>ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....</p> <p>โทรสาร..... E-mail.....</p> <p>การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย (การนิเทศงานนิสิต และอื่น ๆ) ขอมอบให้</p> <p><input type="checkbox"/> ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง    <input type="checkbox"/> มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน</p> <p>ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p>แผนก..... โทรศัพท์.....</p> <p>โทรสาร..... E-mail.....</p>

**3. พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)**

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....แผนก.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

**4. งานที่มอบหมายนิสิตสหกิจศึกษา**

ชื่อ-นามสกุลนิสิต.....

ตำแหน่งงานที่นิสิตปฏิบัติ (Job Position).....

ลักษณะงานที่นิสิตปฏิบัติ (Job Description).....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้ *คืนผู้ประสานงาน งานสหกิจศึกษาของคณะ* มหาวิทยาลัยนเรศวร  
*ภายในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงานของนิสิต* ด้วยจะขอบคุณยิ่ง  
โปรดมอบหมายให้นิสิตเป็นผู้ดำเนินการ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)

คณะเกษตรศาสตร์ฯ 0-5596-2779

คณะวิทยาศาสตร์ 0-5596-3141

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 0-5596-2464 / 0-5596-2477

คณะเภสัชศาสตร์ 0-5596-3647

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ 0-5596-4699

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 0-5596-8652

คณะมนุษยศาสตร์ 0-5596-2052

คณะสังคมศาสตร์ 0-5596-2166

คณะบริหารธุรกิจฯ 0-5596-2095

วิทยาลัยนานาชาติ 0-5596-8585